**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO CENTRO**

**DIREKTORĖS VILMOS TUBUTIENĖS**

**2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2023- - Nr.

Šiauliai

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Šiaulių miesto savivaldybės Švietimo centro veiklos tikslas – sudaryti sąlygas pedagogams ir kitiems specialistams mokytis visą gyvenimą, tenkinti pažinimo poreikius, tobulinti įgytą kvalifikaciją, skatinti pedagogų ir kitų specialistų kūrybiškumą, pažangias iniciatyvas ir siekti jas įgyvendinti.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2021 m. tikslas, uždaviniai, priemonės** | **Siekiniai (rezultato vertinimo, produkto kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas)** | **Siekinių įgyvendinimo faktas** | | **1. Sudaryti sąlygas pedagogams ir kitiems specialistams tobulinti kvalifikaciją, tenkinti pažinimo poreikius** | | | | *1.1. Organizuoti neformalųjį suaugusiųjų švietimą, teikti metodinę pagalbą* | | | | 1.1.1 Vykdyti suaugusiųjų kvalifikacijos tobulinimo veiklas ir koordinuoti neformalųjį suaugusiųjų švietimą | 1.1.1.1. Parengta naujų ilgųjų kvalifikacijos tobulinimo programų (20) | 41 | | 1.1.1.2. Mokymų dalyvių skaičius (8200) | 10240 | | 1.1.1.3. Suaugusiųjų neformalaus švietimo renginių skaičius (10) | 16 | | 1.1.1.4. Kvalifikacijos tobulinimo renginių skaičius (220) | 249 | | 1.1.2. Koordinuoti metodinių būrelių veiklą ir kaupti metodines priemones | 1.1.2.1. Miesto metodinių būrelių skaičius (32) | 32 | | 1.1.2.2. Miesto metodinių būrelių renginių skaičius (57) | 64 | | 1.1.2.3. Metodinių priemonių skaičius (50) | 70 | | 1.1.3. Organizuoti moksleivių dalykines olimpiadas ir konkursus | 1.1.3.1. Respublikinių ir miesto renginių skaičius (60) | 64 | | 1.1.3.2. Mokinių dalyvavusių miesto olimpiadose skaičius (750) | 975 | | 1.1.3.3. Mokinių, dalyvavusių respublikinėse olimpiadose, skaičius (100) | 93 | | 1.1.4. Koordinuoti ryšius su socialiniais partneriais įgyvendinant SKU (socialinių kompetencijų ugdymo) modelį | 1.1.4.1. Pasirašyta sutarčių (140) | 138 | | 1.1.4.2. Moksleivių, dalyvavusių socialinėse veiklose, skaičius (85%) | 87% | | 1.1.5. Teikti teisines konsultacijas | 1.1.5.1. Suteikta teisinių konsultacijų (200) | 211 | | **2. Teikti kokybiškas ūkines, technines bei buhalterines paslaugas miesto įstaigoms ir bendruomenei** | | | | *2.1. Organizuoti visuomenei naudingą veiklą* | | | | 2.1.1. Nukreipti asmenis atlikti visuomenei naudingą veiklą | 2.1.1.1.Nukreipta asmenų atlikti visuomenei naudingą veiklą (850) | 657 | | 2.1.2. Organizuoti renginius „Beržynėlio“ parke | 2.1.2.1. Organizuotų renginių skaičius (15) | 12 | | 2.1.2.2. Įrengtos naujos/atnaujintos laisvalaikio erdvės (2) | 4 | | *2.2. Suteikti pagalbą švietimo įstaigoms gerinant ugdymo aplinką ir vykdant kitas ūkines veiklas* | | | | 2.2.1. Organizuoti inžinerinių tinklų avarijų šalinimą | 2.2.1.1. Pašalinta avarijų (100%) | 100% | | 2.2.1.2. Darbuotojų skaičius (2) | 2 | | 2.2.2. Vykdyti biudžetinių įstaigų buhalterinę apskaitą | 2.2.2.1. Aptarnaujamų įstaigų skaičius (88) (vykdoma iki 2022-02-01) | 90 | | 2.2.3. Išduoti elektroninius moksleivių pažymėjimus | 2.2.3.1. Išduota pažymėjimų ir neformalaus ugdymo kortelių (6000) | 6517 | | 2.2.4. Konsultuoti ugdymo įstaigas maitinimo organizavimo klausimais | 2.2.3.2. Konsultuotų įstaigų skaičius (60) | 60 | | 2.2.3.3. Suderinta perspektyvinių valgiaraščių (100%) | 100% | | **3. Stiprinti Švietimo centro materialinę ir techninę bazę** | | | | *3.1. Pagerinti Švietimo centro darbo aplinką ir sudaryti tinkamas sąlygas darbuotojams* | | | | 3.1.1. Prižiūrėti, remontuoti ir atnaujinti bendrojo naudojimo patalpas | 3.1.1.1. Prižiūrima patalpų (68) | 68 | | 3.1.1.2. Suremontuota patalpų (3) | 4 | | 3.1.2. Tvarkyti aplinką ir įsigyti aplinkos priežiūros įrengimus | 3.1.2.1. Tvarkyti aplinką (0,6 ha) (1) | 1 | | 3.1.2.2. Įsigyta įrengimų (1) | 2 | | 3.1.3. Prižiūrėti ir remontuoti transporto priemones | 3.1.3.1. Transporto priemonių aptarnavimas ir priežiūra (11) | 11 | | 3.1.6. Aprūpinti darbuotojus prekėmis ir paslaugomis, reikalingomis funkcijoms vykdyti, modernizuoti ir įrengti darbo vietas | 3.1.6.1. Reikalingomis darbo priemonėmis aprūpintų darbuotojų dalis (100%) | 100% | | 3.1.6.2. Įrengta naujų ir modernizuotos darbo vietos (10) | 12 | | *3.2. Modernizuoti Švietimo centro mokymo bazę* | | | | 3.2.1. Įsigyti naujų baldų, organizacinės technikos | 3.2.1.1. Įsigyta naujų baldų (20 vnt.) | 22 | | 3.2.2. Prižiūrėti kompiuterių klasę ir atnaujinti įrangą | 3.2.2.1. Kompiuterinės įrangos priežiūra (23 vnt.) | 25 | | 3.2.2.2. Atnaujinta kompiuterinės ir kitos įrangos (50) | 52 |   **2022 m. įgyvendintos pagrindinės veiklos kryptys:**   * įstaigų buhalterinės apskaitos centralizavimo III etapo įgyvendinimas atskiriant šią funkciją, * suaugusiųjų švietimui nebūdingų veiklų atskyrimas, * ugdymo turinio atnaujinimo plėtra, * pedagogų kvalifikacijos tobulinimo prieinamumo plėtojimas stiprinant nuotolinio mokymo galimybes, * ugdymo įstaigų vadovų administravimo ir lyderystės kompetencijų plėtojimas, * neformalaus suaugusiųjų švietimo veiklų plėtojimas, aktyviai įsitraukiant į suaugusiųjų švietėjų tinklo stiprinimą.   **Įvykę pokyčiai:**   * 2022 m. KT renginių skaičius yra beveik 24 proc. didesnis nei 2021 m. ir apie 10 proc. didesnis nei 2020 m. Šie metai pasižymėjo KT renginių dalyvių gausa, t. y. peržengėme 10 tūkst. ribą ir dalyvių buvo 18 proc. daugiau nei 2021 m. ir 30 proc. daugiau nei 2020 m. Siekdami padidinti renginių prieinamumą, gerosios patirties perteikimą ne tik Šiaulių miesto, bet ir visos respublikos pedagogams bei ugdymo įstaigų vadovams 2022 m. net 45 proc. renginių vykdėme nuotoliniu arba hibridiniu būdu. Pažymėtina, kad 21 proc. kontaktiniu būdu organizuojamų KT renginių vyko Centro patalpose, o atliepiant ugdymo įstaigų pageidavimą organizuoti mokymus visai bendruomenei net trečdalis (34 proc.) renginių vyko užsakovų, t. y. ugdymo įstaigų patalpose. Stiprėjo Centro ryšiai su ugdymo įstaigomis - ugdymo įstaigų bendruomenėms, komandoms buvo organizuoti 49 KT renginiai, kuriuose dalyvavo 1453 dalyviai. * 2022 m. išskirtinis dėmesys buvo skiriamas *ugdymo įstaigų vadovų* kvalifikacijos tobulinimui - įvyko 16 renginių, kuriuose dalyvavo 588 dalyviai. Buvo orientuojamasi į vidaus administravimo, strateginio valdymo, bendruomenių telkimo, inovacijų diegimo ir kitų kompetencijų plėtojimą. 2022 m. Centras įgyvendino Šiaulių miesto savivaldybės 2 įvykdytas priemones pagal programą „Atstovauti miestui, pristatyti švietimo veiklą, organizuoti renginius“. Įgyvendinant pirmąją priemonę buvo parengtas Ugdymo įstaigos kokybės vadybos modelio diegimo aprašo projektas, kuris buvo pristatytas ir aptartas su Šiaulių miesto švietimo įstaigų vadovais konferencijos „Švietimo kokybė: neišvengiamybė, iššūkiai ir tobulinimo galimybės“ metu. Konferencijoje dalyvavo 75 dalyviai iš Šiaulių miesto ugdymo įstaigų, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos ir švietimo skyriaus. Vyko diskusijos su bendrojo, ikimokyklinio ir pradinio ugdymo įstaigų vadovais apie kokybės sistemos diegimą. Įgyvendinant 2 priemonę buvo parengti ir įvykdyti 4 kvalifikacijos tobulinimo seminarai, skirti ugdymo įstaigų vadovų *mentorių rengimui* (17 dalyvių) ir 2 seminarai parengtų mentorių ir mažiau patyrusių ugdymo įstaigų vadovų kvalifikacijos tobulinimui (48 dalyviai). * 2022 m. pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei Šiaulių miesto savivaldybės švietimo skyriaus iškeltus prioritetus naujai parengta ir akredituota dvigubai daugiau nei planuota, t. y. 41 ilgalaikė (40 ir daugiau valandų) *kvalifikacijos tobulinimo programa* (plg.: 2021 m. - 22 programos, 2020 m. - 32 programos). Iš viso Centre 2022 m. pedagogams buvo siūlomos 95 akredituotos kvalifikacijos tobulinimo programos. * Daugiausiai buvo organizuota *gerosios patirties* renginių, 2022 m. vyko 102 tokie renginiai, t. y. 41 proc. nuo viso renginių skaičiaus. Atitinkamai šie renginiai sulaukė didžiausio klausytojų skaičiaus - 6610 klausytojų, t. y. 65 proc. visų dalyvių. * Centras aktyviai įsitraukė į *ugdymo turinio atnaujinimo* įgyvendinimo veiklas. Šiai temai 2022 m. buvo parengta 12 ilgalaikių (40 valandų trukmės) kvalifikacijos tobulinimo programų, įvyko 34 KT renginiai, kuriuose pedagogai, ugdymo įstaigų vadovai, mokyklų UTA komandų atstovai dalinosi praktine patirtimi, Nacionalinės švietimo agentūros ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos atstovai pristatė ugdymo turinio atnaujinimo aktualijas. * 2022 m. bendradarbiaujant su Švietimo skyriumi ir mokytojų dalykininkų metodiniais būreliais suorganizuotos 40 miesto *mokinių dalykinių olimpiadų ir konkursų*, kuriuose dalyvavo 975 mokiniai (2021 m. - 746, 2020 m. - 651, 2019 m. – 1215 mokinių). 24 olimpiadų, konkursų šalies etapuose dalyvavo 93 mokiniai (2021 m. - 106, 2020 m. – 47, 2019 m. – 82 mokiniai). * 2022 m. sutelkėme miesto suaugusiųjų švietėjus ir įsteigėme n*eformaliojo suaugusiųjų švietimo koordinacinę grupę*, kurios tikslas – skatinti neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemos plėtojimą Šiauliuose. * Įgyvendinant suaugusiųjų švietimo koordinavimo funkciją atlikome suaugusiųjų švietimo situacijos analizę Šiaulių mieste ir ją pristatėme ir diskutavimo apie vystymo galimybes tarptautinėje tarpdisciplininėje konferencijoje „Valstybės vaidmens raida XXI amžiuje: tautinis ir tarptautinis kontekstas (Vilniaus universitetas Šiaulių akademija), apskritojo stalo diskusijoje „Mokymosi visą gyvenimą ir jo gerinimo galimybės Šiaulių mieste ir Lietuvoje“ (Šiaurės Lietuvos kolegija), Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacijos organizuojamoje konferencijoje „Savivaldos parama suaugusiųjų švietimui“. * Centras prisidėjo prie pagalbos karo pabėgėliams iš Ukrainos. Organizavome lietuvių kalbos mokymus suaugusiems asmenims, atvykusiems į Lietuvos Respubliką iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų. 2022 m. kovo - birželio mėn. 20 Šiaulių miesto ugdymo įstaigų mokytojų savanorių pagal A1 lygio mokymo programą (80 val.) mokė 64 suaugusiuosius (4 grupės). Vyriausybei bei Šiaulių miesto savivaldybei skyrus finansavimą 2022 m. liepos-gruodžio mėn. papildomai buvo suorganizuotos 9 grupės - 2 grupės A2 lygiu ir 7 grupės A1 lygiu. Kursus pradėjo 161 dalyvis, tačiau pažymėjimai buvo įteikti 116 dalyvių. 45 dalyviai (28 proc.) viso kurso apimties neįveikė, todėl pažymėjimai apie kursų baigimą jiems nebuvo įteikti. Kursus iš viso vedė 10 patyrusių lektorių (ugdymo įstaigų pedagogų, kolegijų, universiteto dėstytojų). * 2022 m. iš viso veikia 32 miesto mokytojų dalykininkų metodiniai būreliai. Per 2022 m. įvyko 41 metodinių būrelių susirinkimas, bendradarbiaujant organizuoti 64 renginiai. Ši veikla  pedagogams sudaro galimybes skleisti pedagoginę patirtį, susipažinti su ugdymo turinio ir metodikos naujovėmis, tobulinti ugdymo kokybę. * Maisto technologė parengė 2 naujus perspektyvinius valgiaraščius 6-10 metų ir 11-14 metų mokiniams, papildomai parengė – 52 maisto patiekalų technologinės kortelės. Bendrojo ugdymo mokyklų vedėjų prašymu, bei pasikeitus teisės aktų reikalavimams buvo pakoreguotos ir naujai parengtos – 208 maisto patiekalų technologinės kortelės. 2022 m. specialistas rinko ir apibendrino informaciją iš 30 ikimokyklinio ugdymo įstaigų dėl lėšų panaudojimo vaikų maitinimui, atliko mokinių maitinimo organizavimo patikrinimus 8 – bendrojo ugdymo mokyklose, perkančiose maitinimo paslaugą ir parengė patikrinimo pažymą. * Centro specialistė teikė teisines konsultacijas ir informavo miesto ugdymo įstaigų vadovus civilinės, darbo teisės, viešųjų pirkimų, švietimo įstaigų veiklos organizavimo klausimais - suteikta 211 konsultacijų žodžiu ir raštu. Specialistė buvo įtraukta į Švietimo skyriaus sudarytą darbo grupę ir dalyvavo tikrinant miesto ugdymo įstaigų teisinę bazę. * 2022 m. stebimas asmenų, su kuriais sudaromos sutartys dėl visuomenei naudingos veiklos atlikimo skaičiaus augimas - sudarytos 1201 sutartys (plg.: 2021 m. - 657, 2020 m. – 890, 2019 m. – 890, 2018 m. – 1030, 2017 m. – 1356), pagal kurias buvo atidirbta 56 640 visuomenei naudingo darbo valandų. * Centro inžinerinių tinklų avarijų šalinimo grupė miesto švietimo įstaigose 2022 m. savo jėgomis atliko inžinerinių tinklų avarijų lokalizavimo, šalinimo ir remonto darbų už 14,04 tūkst. Eur (plg.: 2021 m. - 16,76 tūkst. Eur, 2020 m. - 15,8 tūkst. Eur, 2019 m. - 15,8 tūkst. Eur). Šalinant sudėtingas inžinerinių tinklų avarijas buvo pasitelkti partneriai, kurie atliko darbų už 37,6 tūkst. Eur (plg.: 2021 m. - 24,0 tūkst. Eur, 2020 m. - 38,6 tūkst. Eur, 2019 m. – 38,6 tūkst. Eur). * Buvo išduota 5605 moksleivių pažymėjimai ir 912 neformaliojo ugdymo kortelės (plg.: 2022 m. - 5141 moksleivių pažymėjimas ir 944 neformaliojo ugdymo kortelės). * Sėkmingai vykdėme tarptautinius ir nacionalinius projektus. Kartu su tarptautiniais partneriais parengėme ir įgyvendinome Šiaurės ministrų tarybos Nordplus adult 2021projektą Nr. NPAD-2021/10011 „Žalieji įgūdžiai žalesniam gyvenimui“ (“Green skills for greener life“). Pradėjome įgyvendinti ERASMUS+ darbuotojų mobilumo suaugusiųjų švietime projektą Nr. 2022-1-LT01-KA122-ADU-000068926 ,,Žalieji įgūdžiai mūsų gyvenimo stiliui'', kurio metu 5 Centro darbuotojai 2022-2023 m. tobulins savo kompetencijas žaliųjų įgūdžių plėtojimo srityje. Bendradarbiaudami su Nacionaline švietimo agentūra sėkmingai įgyvendinome Europos socialinio fondo finansuojamo projektą „Bendrojo ugdymo turinio ir organizavimo modelių sukūrimas ir išbandymas bendrajame ugdyme“ (Nr. 09.2.1-ESFA-V-726-04-0001) - organizavome ir moderavome 4 respublikines konferencijas „Ugdymo organizavimas ir pagalbos teikimas pasiekimų gerinimui“ (400 dalyvių). 2022 m. kartu su tarptautiniais partneriais pateikėme paraiškas ir laukiame rezultatų 2 Erasmus+ programos projektams. Centro darbuotojos individualiai tobulino kompetencijas gavusios individualų finansavimą pagal Erasmus+ programą – kursai Labirint 2.0 (organizatoriai TE IS Foundation) Vengrijoje, Baltijos andragogų vasaros mokykla Estijoje (organizatoriai Lietuvos, Latvijos, Estijos suaugusiųjų asociacijos), seminaras „Estimating the budget for the implementation of a proposal for a Partnership for Cooperation“ Kipre (organizatorius Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes, Kipras). * 2022 m. buvo atlikta suaugusiųjų švietimo situacijos analizė Šiaulių mieste, kurios rezultatai pristatyti ir diskutuoti tarptautinėje tarpdisciplininėje konferencijoje „Valstybės vaidmens raida XXI amžiuje: tautinis ir tarptautinis kontekstas (Vilniaus universitetas Šiaulių akademija), apskritojo stalo diskusijoje „Mokymosi visą gyvenimą ir jo gerinimo galimybės Šiaulių mieste ir Lietuvoje“ (Šiaurės Lietuvos kolegija), Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacijos organizuojamoje konferencijoje „Savivaldos parama suaugusiųjų švietimui“. * Kartu su kitomis 5 savivaldybėmis buvome atrinkti dalyvauti nacionaliniame Erasmus+ projekte „Nacionalinis suaugusiųjų švietimo darbo plano koordinatorius: Lietuva“ (įgyvendina LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerija), kurio metu tobulinsime suaugusiųjų švietėjų kompetencijas ir įsitrauksime į suaugusiųjų neformalaus švietimo poreikių tyrimą. * Nemažai dėmesio buvo skiriama infrastruktūros plėtojimui, siekiant pagerinti darbuotojų sąlygas ir modernizuoti mokymo paslaugas:   + atlikta archyvuojamų dokumentų inventorizacija ir su Švietimo skyriaus pagalba sunaikinti galiojimo laiko nebeatitinkantys dokumentai, likę saugojami dokumentai perkelti į naujai suremontuotą ir įrengtą patalpą;   + pagerintos darbo sąlygos darbuotojams sudarant palankesnes sąlygas dirbti organizuojant nuotolinius KT renginius – suremontuotos patalpos ir įrengtos 4 autonominės darbo vietos;   + įrengtas naujas metodinis kabinetas, kuriame numatoma organizuoti metodinius pasitarimus, darbą mažose grupėse, kaupti metodinę medžiagą, patalpa aprūpinta modernia kompiuterine technika;   + siekiant optimizuoti patalpų mokymui panaudojimą buvusi kompiuterinė klasė perkelta į iki šiol nepakankamai naudojamas patalpas pastato II aukšte, naujoje kompiuterinėje auditorijoje atnaujinta programinė ir kompiuterinė įranga, likusi auditorija aprūpinta naujais baldais ir šiuo metu gali talpinti daugiau nei 30 dalyvių.   **Iššūkiai, turėję įtakos Centro veiklos rezultatams:**   * 2022 m. Centre *įvyko reorganizacija* atsisakant švietimui nebūdingų funkcijų ar papildant jo veiklą kitomis švietimo pagalbai būtinomis funkcijomis. Nuo 2022 m. sausio 1 d. pradėtos teikti teisinės konsultacijos ir informacija dėl miesto švietimo subjektų veiklos organizavimo ir vykdymo. Nuo 2022 m. vasario 1 d. centralizuotos buhalterinės apskaitos funkcija buvo perduota biudžetinei įstaigai Šiaulių apskaitos centras, o Centralizuotos buhalterinės apskaitos padalinio darbuotojai perkelti į šią įstaigą. Remiantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2022 m. spalio 6 d. sprendimu Nr. T-362 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centro nuostatų patvirtinimo“ 2022 m. gruodžio 31 d. baigėsi visuomenei naudingos veiklos organizavimo, inžinerinių tinklų avarijų šalinimo, elektros ūkio priežiūros, rezervuotų vietų leidimų išdavimo ir „Beržynėlio“ parko administravimo funkcijų vykdymas. * Itin reikšminga buvo Centro, kaip pedagogų kvalifikacijos tobulinimo įstaigos akreditacija - 2022-05-18 Nacionalinės švietimo agentūros direktorės įsakymu Nr. V-777202 *Centras buvo akredituotas maksimaliam laikotarpiui 5 (penkeriems) metams*. Vertintos ir akredituotos sritys - biblioteka, internetas, seminarai-kursai-paskaitos ir kiti renginiai, gerosios patirties bankas, konsultavimas, projektinė veikla ir partnerystės tinklai, vadyba ir administravimas. * Centras yra aktyvus *visuomeninių profesinių organizacijų* narys – aktyviai dalyvaujame Lietuvos švietimo centrų asociacijos veikloje, o 2022 m. tapome Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacijos nariu. |

**II SKYRIUS**

**2022 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.1. Tęsti Centro veiklos teisėtumo ir skaidrumo užtikrinimo veiklas | 1.1.1. Tęstinis vidaus kontrolės politikos tobulinimas | 1.1.1.1. Parengti/atnaujinti vidaus veiklos dokumentai:  „Dokumentų valdymo sistema“  „Duomenų apsaugos tvarkų aprašai“ | 1.1.1.1.1. Atliktas Švietimo centro duomenų apsaugos sistemos auditas, kurio pagrindu parengti Teisėto intereso bei Poveikio duomenų apsaugai vertinimas, patvirtintas duomenų apsaugos taisyklių dokumentų rinkinys, kurį sudaro 28 dokumentai.  Parengtas „Dokumentų valdymo tvarkos aprašo“, projektas kuris bus patvirtintas 2023 m. vasario mėn. po ekspertinio vertinimo. |
| Remiantis 2021 m. atlikta „Darbuotojų profesinės rizikos vertinimo ataskaita“ parengti ir patvirtinti su darbuotojų sauga susijusių dokumentų rinkinys – 19 dokumentų.  2022 m. atnaujinti arba parengti nauji šie Centro dokumentai:  „Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigų vadovams skirtų mentorių atrankos ir veiklos tvarkos aprašas“  „Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centro neformaliojo suaugusiųjų švietimo koordinacinės grupės nuostatai“  „Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centro darbuotojų izoliavimosi ir renginių organizavimo Covid-19 pandemijos metu tvarkos aprašas“  „Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centro darbuotojų izoliavimosi ir renginių organizavimo valstybės lygio ekstremaliosios situacijos metu tvarkos aprašas“  „Fizinio ir psichologinio smurto prieš darbuotojus prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašas“  „Teisinių konsultacijų ir informacijos teikimo tvarkos aprašas“  „Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centro Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos aprašas“  „Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centro veiklos nuostatai“ |
| 1.2. Tęsti Centro teikiamų paslaugų kokybės užtikrinimo veiklas | 1.2.1. Didėjantis vartotojų pasitenkinimas Centro teikiamų paslaugų kokybe | 1.2.1.1. 80 proc. Centro darbuotojų dalyvavo bent viename kvalifikacijos tobulinimo renginyje pagal savo veiklos pobūdį | 1.2.1.1.1.Visų sričių Centro darbuotojai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, t. y. 85 proc. Iš viso centro darbuotojai dalyvavo 29 KT renginiuose. |
| 1.2.1.2. Atliekama kvalifikacijos tobulinimo renginių poreikio ir pasitenkinimo jų kokybe analizė | 1.2.1.2.1. Pasitenkinimo renginių kokybe analizė atliekama nuolat po kiekvieno renginio pasiūlant dalyviams užpildyti anketą semiplius.lt sistemoje. Duomenys analizuojami kiekvieną mėnesi metodinės grupės susirinkimų metu. Bendras dalyvių pasitenkinimo renginių kokybe vertinimas 2022 m. – 85 proc. Kasmet rengiant pedagogų kvalifikacijos tobulinimo stebėsenos ataskaitą įvertiname vykdomų renginių atitiktį ŠMSM skelbiamiems pedagogų kvalifikacijos tobulinimo prioritetams ir remiantis rezultatais apsibrėžiame poreikį einamiesiems metams. |
| 1.2.1.3. Atliekama pedagogų kvalifikacijos tobulinimo stebėsena pagal NŠA parengtą metodiką ir rengiama ataskaita | 1.2.1.3.1. 2022-03-29 bendradarbiaujant su Švietimo skyriumi Nacionalinei švietimo agentūrai pateikta Šiaulių miesto pedagogų kvalifikacijos tobulinimo stebėsenos ataskaita, dalyvauta ir pasisakyta nacionalinės ataskaitos pristatymo renginyje |
| 1.2.1.4. Sėkmingai įvyko Centro akreditacija, akreditavimo terminas – 5 metai | 1.2.1.4.1. 2022-05-18 Nacionalinės švietimo agentūros direktorės įsakymu Nr. V-777202 Centras buvo akredituotas maksimaliam laikotarpiui 5 (penkeriems) metams. Vertintos ir akredituotos sritys - biblioteka, internetas, seminarai-kursai-paskaitos ir kiti renginiai, gerosios patirties bankas, konsultavimas, projektinė veikla ir partnerystės tinklai, vadyba ir administravimas. |
| 1.3. Skatinti ugdymo turinio atnaujinimą (UTA) plėtojant pedagogų kompetencijas | 1.3.1. Išaugęs dalijimosi gerąja UTA patirtimi renginių skaičius | 1.3.1.1. Parengta ir įgyvendinta 10 dalijimosi patirtimi renginių įvairiomis formomis. | 1.3.1.1.1. Šiai temai buvo parengta 12 ilgalaikių (40 valandų trukmės) kvalifikacijos tobulinimo programų, įvyko 34 KT renginiai, kuriuose pedagogai, ugdymo įstaigų vadovai, mokyklų UTA komandų atstovai dalinosi praktine patirtimi, Nacionalinės švietimo agentūros ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos atstovai pristatė ugdymo turinio atnaujinimo aktualijas.  1.3.1.1.2. Įvyko 64 miesto metodinių būrelių renginiai. |
| 1.3.1.2. Įvykdyti 32 miesto metodinių būrelių renginiai plėtojant pasidalijimą UTA patirtimi. |
| 1.4. Plėtoti bendruomenines veiklas „Bežynėlio“ parke | 1.4.1. Išaugęs bendruomeninių veiklų skaičius | 1.4.1.1. Parengtas infrastruktūros tobulinimo projektas lauko klasėms įrengti | 1.4.1.1.1. Projektas nebebuvo rengiamas dėl suplanuoto „Beržynėlio“ parko administravimo funkcijos atskyrimo. Tačiau 2022 m. „Beržynėlio“ parke įvyko nemažai infrastruktūros atnaujinimo darbų – išdažyta scena ir užpiltas žvyras prie scenos, sutvarkyta vaikų žaidimų aikštelė, pastatyta 10 naujų suolų, atnaujintos šachmatų lentos, nuolat atnaujinami parko gėlynai. |
| 1.4.1.2. Įvykdyta 15 renginių bendradarbiaujant su įvairiomis įstaigomis | 1.4.1.2.1. Įvyko 12 renginių – velykiniai renginiai su ikimokyklinėmis ugdymo įstaigomis, vasaros sutiktuvių renginys, tradicinės Antaninių šventės su bendruomenėmis, parke aktyviai vyko senjorų mankštos bendradarbiaujant su Visuomenės sveikatos biuru, vyko kinologų pasirodymai bendradarbiaujant su Policijos komisariatu, Kalėdinės eglutės įžiebimo šventės, aplinkinės ugdymo įstaigos aktyviai dalyvavo tvarkant parką pavasarį ir rudenį. |
| 1.5. Skatinti kokybės vadybos sistemos diegimą Šiaulių miesto švietimo įstaigose | 1.5.1. Pradėtas diegti Bendrojo vertinimo modelis | 1.5.1.1. Parengtas BVM diegimo planas ir koordinuojama diegimo eigą organizuojant konsultacijas | 1.5.1.1.1. Parengtas kokybės vadybos sistemos diegimo Šiaulių miesto ugdymo įstaigose aprašas.  Kokybės vadybos diegimo aktualijos aptartos Šiaulių miesto ugdymo įstaigų vadovų konferencijoje „„Švietimo kokybė: neišvengiamybė, iššūkiai ir tobulinimo galimybės“. |
| 1.5.1.2. Įgyvendinti 5 kvalifikacijos tobulinimo renginiai dalinantis gerąja patirtimi | 1.5.1.2.1. Parengta ilgalaikė programa „Kokybės vadybos sistemos diegimas švietimo įstaigoje“ (60 val.). Pagal ją įvyko 4 moduliai, kuriuose dalyviai rengė kokybės vadybos sistemos diegimo planus, dalinosi gerąja patirtimi:  I. „Kokybės vadybos sistemų diegimo nauda ir iššūkiai“ (2 gr., 8 val. 90 dalyvių)  II. „Duomenimis grįstas valdymas kaip kokybės vadybos sistemos ideologija“ (2 gr., 8 val. 90 dalyvių)  III. „Bendrojo vertinimo modelio adaptavimas „pasidaryk pats“ principu“ (2 gr., 8 val., 90 dalyvių)  IV. „BVM įgyvendinimo pasiekimai ir iššūkiai“  (1 gr., 24 val., 54 dalyviai) |
| 1.5.1.3. Parengtos 2 projektų paraiškos Erasmus arba kitai programai | 1.5.1.3.1. 2022 m. patvirtinta aplikacija ir gauta dotacija dalyvavimui seminare „Estimating the budget for the implementation of a proposal for a Partnership for Cooperation“ Kipre (dotacijos sutartis TBV-CY2-2022-LT-0015). 2022-11-2/4 seminare dalyvavo V. Tubutienė  2022 m. kovo mėn. pateikta Erasmus+ programos suaugusiųjų švietimo srities projektas „Green skills for greener life“ su 2 užsienio partneriais iš Turkijos ir Kroatijos (finansavimas negautas)  2022 m. spalio mėn. kartu su partneriais iš Kroatijos ir Vokietijos pateikta paraiška Erasmus + suaugusiųjų švietimo programai |
| 1.6. Stiprinti Šiaulių miesto biudžetinių įstaigų vadovų asignavimų valdymo kompetencijas ir plėtoti teisines biudžetinės įstaigos valdymo žinias | 1.6.1. Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo seminarus | 1.6.1.1. Parengtos 4 kvalifikacijos tobulinimo programos | 1.6.1.1.1. Parengtos 5 ilgalaikės programos:  „Darbo santykių ir biudžetų pajamų asignavimų naudojimo teisiniai pagrindai įstaigų vadovams“ (40 val.)  „Kaip elgtis krizinėse situacijose?“ (40 val.)  „Pozityvaus darbinio klimato formavimas, komandos darbo organizavimo ir bendravimo įgūdžių stiprinimas švietimo įstaigoje“ (40 val.)  „Antikorupcinės aplinkos švietimo institucijoje kūrimas: naujovės ir praktikos“ (40 val.)  „Organizacinės elgsenos kaita efektyviam bendravimui ir bendradarbiavimui kolektyve, su ugdytiniais ir tėvais“ (40 val.) |
| 1.6.1.2. Įvykdyti 6 kvalifikacijos tobulinimo renginiai | 1.6.1.2.1. Įvyko 10 KT renginių:  ,,Darbo santykiai švietimo įstaigose. Naujausi pakeitimai“ (dalyvių 33, iš jų Šiaulių UĮ vadovų 16)  „Vidaus kontrolė“ (dalyvių 34, iš jų Šiaulių UĮ vadovų 8)  „Biudžetinių įstaigų asignavimo ypatumai“ (dalyvių 51, iš jų Šiaulių UĮ vadovų 17)  ,,Darbo santykiai švietimo įstaigose: pagrindai,  problemos ir naujausi pakeitimai“ (dalyvių 19, iš jų Šiaulių UĮ vadovų 10)  „Projektų teikimo galimybės švietimo srityje“ (dalyvių 82, iš jų Šiaulių UĮ vadovų 31)  „Kaip elgtis krizinėse situacijose: Civilinės saugos aktualijos ugdymo įstaigoms“ (4 renginiai, dalyvių 422, iš jų Šiaulių UĮ - 190)  „Streso valdymas mokykloje – kaip išlikti ramiam ir susikaupusiam" (dalyvių 31, iš jų Šiaulių UĮ vadovų 5) |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos |
| 1.4.1.1. Parengtas infrastruktūros tobulinimo projektas lauko klasėms įrengti | Projektas nebebuvo rengiamas dėl suplanuoto „Beržynėlio“ parko administravimo ir Visuomenei naudingos veiklos organizavimo funkcijos atskyrimo. Tačiau „Beržynėlio“ parke įvyko nemažai infrastruktūros atnaujinimo darbų – išdažyta scena ir užpiltas žvyras prie scenos, sutvarkyta vaikų žaidimų aikštelė, pastatyta 10 naujų suolų, atnaujintos šachmatų lentos, tinklinio aikštelė nuolat pildoma smėliu. |

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| Mentorių rengimas | * Buvo akredituotos 2 KT programos ugdymo įstaigų vadovų mentoriams parengti pagal programą „Atstovauti miestui, pristatyti švietimo veiklą, organizuoti renginius“. * Įvyko 4 seminarai, skirti ugdymo įstaigų vadovų *mentorių rengimui* (17 dalyvių) ir 2 seminarai *parengtų mentorių ir mažiau patyrusių ugdymo įstaigų vadovų* kvalifikacijos tobulinimui (48 dalyviai). Programos metu parengti Šiaulių miesto ugdymo įstaigų vadovai mentoriai 2023 m. I pusmetyje konsultuos mažiau patyrusius, naujus ugdymo įstaigų vadovus strateginio valdymo, personalo valdymo ir kt. klausimais. Tokiu būdu siekiama užtikrinti modernių vadybos idėjų plėtrą, pasidalijimą gerąja vadybine patirtimi bei gerinti ugdymo įstaigų valdymo kokybę. * Parengtas ir švietimo centre patvirtintas mentorystės tvarkos aprašas. |
| Dalyvavimas Švietimo skyriaus ir Savivaldybės administracijos inicijuotų darbo grupių veikloje: „Lietuvos tūkstantmečio mokyklų atrankos“, „Paraiškų magistrantūros studijų rėmimui atrankos“, „Neformalaus ugdymo programų atrankos“, „Vasaros stovyklų atrankos“, Tarpinstitucinio bendradarbiavimo žmogiškųjų išteklių plėtros programos ,,Šiauliai VIP. Vystome inžinerines profesijas“, „Jaunimo iniciatyvų projektų vertinimo komisija“ ir kt. | Išaugo darbuotojų ekspertinės kompetencijos, tačiau šios veiklos reikalavo papildomų darbuotojų laiko išteklių |
| Paskyrimas atsakingu už transporto koordinavimą Šiaulių regiono dainų ir šokių šventėje „Skambantis gyvybės medis“ Kuršėnuose, Šiaulių miesto švietimo įstaigų kolektyvų dalyvių nuvežimą į ir dalyvių parvežimą iš jos, moksleivių pavėžėjimą Rėkyva-Pabaliai-Rėkyva | Išaugo darbuotojų ekspertinės kompetencijos, tačiau šios veiklos reikalavo papildomų darbuotojų laiko išteklių |
| Visuomenei naudingos veiklos, inžinerinių avarijų šalinimo, „Beržynėlio“ parko administravimo, parkavimosi vietų leidimų išdavimo funkcijos atskyrimas | Itin padidėjo laiko sąnaudos būtiniems administraciniams veiksmams atlikti – dokumentų, turto inventorizavimui ir perdavimui, funkcijų pakeitimui, dokumentų parengimui ir registravimui. |
| Karo pabėgėlių iš Ukrainos mokymai | 2022 m. kovo - birželio mėn. 20 Šiaulių miesto ugdymo įstaigų mokytojų savanorių pagal A1 lygio mokymo programą (80 val.) mokė 64 suaugusiuosius (4 grupės). Vyriausybei bei Šiaulių miesto savivaldybei skyrus finansavimą 2022 m. liepos-gruodžio mėn. papildomai buvo suorganizuotos 9 grupės - 2 grupės A2 lygiu ir 7 grupės A1 lygiu. Kursus pradėjo 161 dalyvis, tačiau pažymėjimai buvo įteikti 116 dalyvių. 45 dalyviai (28 proc.) viso kurso apimties neįveikė, todėl pažymėjimai apie kursų baigimą jiems nebuvo įteikti. Kursus iš viso vedė 10 patyrusių lektorių (ugdymo įstaigų pedagogų, kolegijų, universiteto dėstytojų).  Išaugo darbuotojų ekspertinės kompetencijos, tačiau šios veiklos reikalavo papildomų darbuotojų laiko išteklių |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| - | – | – | – |

**III SKYRIUS**

**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

|  |  |
| --- | --- |
| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis:  1 – nepatenkinamai;  2 – patenkinamai;  3 – gerai;  4 – labai gerai |
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1□ 2□ 3□ 4X |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1□ 2□ 3□ 4X |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1□ 2□ 3□ 4X |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□ 2□ 3□ 4X |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1□ 2□ 3□ 4X |

**IV SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Užduočių įvykdymo aprašymas** | **Pažymimas atitinkamas langelis** |
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai ⌧ |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ☐ |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 7.1. Kokybės vadybos sistemos diegimas ugdymo įstaigoje |
| 7.2. Derybos |

**V SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Užduotys** | **Siektini rezultatai** | **Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)** |
| 8.1. Tęsti Centro veiklos teisėtumo ir skaidrumo užtikrinimo veiklas | 8.1.1. Tęstinis vidaus kontrolės politikos tobulinimas | 8.1.1.1. Parengti/atnaujinti vidaus veiklos dokumentai skirti antikorupcijos priemonėms, finansinei kontrolei ir kt. |
| 8.2. Tęsti Centro teikiamų paslaugų kokybės užtikrinimo veiklas | 8.2.1. Didėjantis vartotojų pasitenkinimas Centro teikiamų paslaugų kokybe | 8.2.1.1. 80 proc. Centro darbuotojų dalyvavo bent viename kvalifikacijos tobulinimo renginyje pagal savo veiklos pobūdį  8.2.1.2. Atliekama kvalifikacijos tobulinimo renginių poreikio ir pasitenkinimo jų kokybe analizė  8.2.1.3. Atliekama pedagogų kvalifikacijos tobulinimo stebėsena pagal NŠA parengtą metodiką ir rengiama ataskaita  8.2.1.4. Įdiegta kokybės vadybos sistema |
| 8.3. Skatinti ugdymo turinio atnaujinimą plėtojant pedagogų kompetencijas | 8.3.1. Išaugęs dalijimosi gerąja UTA patirtimi renginių skaičius | 8.3.1.1. Parengta ir įgyvendinta 10 dalijimosi patirtimi renginių įvairiomis formomis.  8.3.1.2. Įvykdyti 32 KT renginiai plėtojant pasidalijimą UTA patirtimi. |
| 8.4. Stiprinti ugdymo įstaigų vadovų lyderystės kompetencijas | 8.4.1. Tęsiama ugdymo įstaigų vadovų lyderystės plėtojimo programa | 8.4.1.1. 17 parengtų mentorių vykdo mentorystės procesą  8.4.1.2. Įvyko 5 mentorių susitikimai bendriems iššūkiams aptarti ir baigiamoji konferencija  8.4.1.3. Atnaujinamos mentorių kompetencijos – įvyko 4 KT renginiai.  8.4.1.4. Organizuotas ugdymo įstaigų vadovų forumas |
| 8.5. Skatinti kokybės vadybos sistemos diegimą Šiaulių miesto švietimo įstaigose | 8.5.1. Pradėtas diegti Bendrojo vertinimo modelis | 8.5.1.1. Koordinuojama diegimo eigą organizuojant periodines konsultacijas – 5 susitikimai  8.6.1.2. Įgyvendinti 5 kvalifikacijos tobulinimo renginiai |
| 8.6. Stiprinti Šiaulių miesto biudžetinių įstaigų vadovų asignavimų valdymo kompetencijas ir plėtoti teisines biudžetinės įstaigos valdymo žinias | 8.6.1. Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo seminarus | 8.6.1.1. Įvykdyti 6 kvalifikacijos tobulinimo renginiai |

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 9.1. Nenumatyti teisės aktų pokyčiai |
| 9.2. Finansinių išteklių stoka |
| 9.3. Darbuotojų kaita |

Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus siūlymas:

**Pritarti 2023 metų veiklos užduotims.**

**VI SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Centro direktorė ne tik įvykdė paskirtas užduotis, pasiekė planuotų rezultatų, bet ir daugumą jų viršijo. 2022 m. sėkmingai įvykdyta įstaigos reorganizacija, atsisakant suaugusiųjų švietimui nebūdingų funkcijų, sustiprėjo vidaus kontrolės politika įstaigoje, aktyviai įsitraukta į ugdymo turinio atnaujinimo veiklas, įvykdytos dvi Švietimo skyriaus programos rengiant mentorius ir pasirengiant ugdymo įstaigų kokybės vadybos sistemų diegimui, daug dėmesio skirta karo pabėgėlių iš Ukrainos lietuvių kalbos mokymams, reikšmingai sustiprėjo neformalaus suaugusiųjų švietimo koordinavimo veikla. Pažymėtina, kad Centras aktyviai dalyvavo tarptautiniuose projektuose, darbuotojai aktyviai plėtojo profesines kompetencijas, buvo daug dėmesio skirta Centro infrastruktūros gerinimui.

Siūlome jos darbą įvertinti labai gerai.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Šiaulių miesto savivaldybės Švietimo centro darbo tarybos pirmininkė |  | Audronė Gelžinienė | 2023-01-13 |
|  | *(parašas)* |  |  |

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Šiaulių miesto savivaldybės Švietimo centro (toliau – Centras) direktorės Vilmos Tubutienės 2022 metų veiklos užduotys įvykdytos laiku ir viršyti sutartiniai vertinimo rodikliai, atliktos užduotys, orientuotos į įstaigos veiklos pokytį ar proceso tobulinimą, įdiegti kokybės valdymo metodai, puikiai atliktos pareigybės aprašyme nustatytas funkcijos: kvalifikacijos tobulinimo renginių skaičius yra beveik 24 proc. didesnis nei 2021 m.; parengta ir įgyvendinama kvalifikacijos tobulinimo programa miesto ugdymo įstaigų vadovams; vykdyti tarptautiniai suaugusiųjų švietimo projektai; parengta ir įgyvendinama 41 nauja ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa pagal ŠSMM ir Šiaulių miesto savivaldybės nustatytus prioritetus, iš viso Centre 2022 m. pedagogams buvo siūlomos 95 akredituotos kvalifikacijos tobulinimo programos.

Centras aktyviai įsitraukė į ugdymo turinio atnaujinimo įgyvendinimo veiklas – 2022 m. buvo parengta 12 ilgalaikių (40 valandų trukmės) kvalifikacijos tobulinimo programų.

Centre išplėtota tarptautinė ir nacionalinė projektinė veikla: įgyvendinti Šiaurės ministrų tarybos Nordplus adult projektas „Žalieji įgūdžiai žalesniam gyvenimui“, ERASMUS+ darbuotojų mobilumo suaugusiųjų švietime projektas, bendradarbiaudami su Nacionaline švietimo agentūra sėkmingai įgyvendintas Europos socialinio fondo finansuojamas projektas „Bendrojo ugdymo turinio ir organizavimo modelių sukūrimas ir išbandymas bendrajame ugdyme“.

Nacionalinės švietimo agentūros direktorės įsakymu Nr. V-777202 Centras buvo akredituotas maksimaliam penkerių metų laikotarpiui. Vertintos ir akredituotos sritys - biblioteka, internetas, seminarai-kursai-paskaitos ir kiti renginiai, gerosios patirties bankas, konsultavimas, projektinė veikla ir partnerystės tinklai, vadyba ir administravimas.

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Edita Minkuvienė 2023-02-15

Švietimo skyriaus vedėja (parašas)

Savivaldybės meras \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Artūras Visockas 2023-02-15

(parašas)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas **labai gerai**

Susipažinau.

Šiaulių miesto savivaldybės Švietimo centro direktorė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Vilma Tubutienė 2023-02-15 (parašas)